

A. 福井大学短期留学プログラム(UFSEP)募集要項 2015 年 10 月入学

最終更新日: 2015 年 2 月 23 日

1. プログラム概要

■ プログラム期間

2015 年 10 月 1 日～2016 年 9 月 30 日の 12 ヶ月間(2 学期間)

2015 年			2016 年								
10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
秋学期 (2015 年 10 月 1 日～2016 年 3 月 31 日)						春学期 (2016 年 4 月 1 日～9 月 30 日)					
				春季休業						夏季休業	

■ 募集学部／大学院研究科および概要

対象	所属学部／研究科	福井大学での身分	概要
学部生	教育地域科学部	特別聴講学生 (Special Auditing Student with credit)	● 日本語・日本事情に関する科目と、主に英語による専門科目を受講。 ● 1 学期間に 14 単位以上の登録が必須^{*1}。
	工学部		
大学院生	教育学研究科	特別研究学生 (Special Research Student with no credit)	● 英語で研究指導を受ける。 ● 福井大学での単位取得は不可。 ● 全学向け日本語コース^{*2}を受講できます (単位付与なし)。
	工学研究科		

^{*1} 外国人留学生は、「入管法」により、留学先教育機関で 10 時間以上聴講することが義務付けられているため、10 時間≒7 科目以上の登録が必要です。7 科目は約 14 単位に相当します。

^{*2} 全学向け日本語コースの詳細については、http://ryugaku.isc.u-fukui.ac.jp/kyoiku/j_all_source.html をご参照ください。

■ 開講科目・修了要件について

『A. 福井大学短期留学プログラム 2015 年度コースカタログ』をご参照ください。

2. 応募の要件

応募には次の要件を満たす必要があります。

- 1) 日本国籍を有しない者。
- 2) 福井大学と学術交流に関する協定を締結している大学 (福井大学との協定校) で正規の課程に在籍する学部学生又は大学院修士課程の学生。
- 3) 在籍大学における学業成績が優秀であり、人格等に優れている者。日本学生支援機構 (JASSO) 指定の算出方法に基づく直近一年間の成績評価係数が、原則として 2.30 以上であること。(→ 『Form 1A』の 3 ページを参照)
- 4) 留学の目的及び計画が明確で、福井大学への留学の効果が期待できる者。
- 5) 福井大学での留学期間終了後、在籍大学に戻り学業を継続する者又は在籍大学の学位を取得する者。
福井大学在籍中 (2015 年 10 月 1 日～2016 年 9 月 30 日) に、母国の在籍大学を卒業したり、学位を取得したりすることはできません。
- 6) 在籍大学の担当教員からの推薦書を受け、学長あるいは学生が所属する部局の長が協定覚書による交換留学生として推薦する者。
- 7) 日本への留学にあたり、「留学」の在留資格の取得が確実な者。

- 8) 応募にあたっては、他大学との重複応募は認められません。
- 9) 現役軍人又は軍属のまま、応募することはできません。
- 10) 英語による講義の受講に支障がない者であること (TOEFL PBT 500 点相当以上)。

3. 応募から渡日までのスケジュール

■ 応募期間：

2015 年 2 月 27 日 (金) ～ 2015 年 4 月 24 日 (金)

■ 応募から留学までの流れ (6 月以降のスケジュールは、変更となる可能性があります)

応募書類提出の学内締切 (推薦者を選考することを考慮し、各協定校で設定してください)	
応募書類のデータをメールにて送付	2015 年 4 月 24 日 (金) まで
応募書類の原本を郵送	2015 年 5 月 1 日 (金) 福井大学必着
受入可否の結果通知	2015 年 6 月下旬～7 月上旬
在留資格認定証明書の送付	2015 年 8 月
学生ビザの申請 (申請者自身が手配)	2015 年 8～9 月中
渡日 (大学寮入寮日)	2015 年 9 月 24 日 (木)、25 日 (金)
オリエンテーション	2015 年 9 月 26 日 (土)、28 日 (月)～30 日 (水)
授業開始 ^{*3}	2015 年 10 月 1 日 (木)

^{*3} 授業開始以降の日程については、『2015 年 10 月入学 福井大学留学生交流支援制度ガイドブック』に記載の「2015 年度 福井大学授業日程」をご参照ください。

4. 応募書類・手順

応募者向け

- 次ページのリストにある応募書類 No. 1 ～ 11 を、注意点をよく読んでから作成・手配してください。
No. 1 ～ 5 のフォームおよび参考資料は、福井大学国際交流センターHP からダウンロードできます。
http://ryugaku.isc.u-fukui.ac.jp/kokan/boshu_annai.html
- No. 1『Form 1A』と No.4『在留資格認定証明書交付申請書』は PC で入力し (手書き不可)、それぞれ指定のデータ形式でも提出してください。
- No. 2『受入れ候補者推薦書』も PC で入力するよう、記入いただく方にご依頼ください。
- 書類が揃ったら、上記学内締切までに、在籍大学の学生派遣担当者に提出してください。

在籍大学の学生派遣ご担当者向け

- 学生から提出された No. 1 ～ 11 の応募書類がすべて揃っているか、また記入漏れ・ミスがないかご確認ください。
- 特に No. 4『在留資格認定証明書交付申請書』については、『記入例および注意事項』と No. 5『入力確認表』をご利用いただき、記入漏れ・ミスがないかご確認ください。ご担当者様が記入・署名する欄もございます。
- 貴学にて派遣学生をご選考いただきました、被推薦者全員の情報を、No. 12『被推薦者名簿』に記載してください。原則として、PC での入力をお願いいたします。入力が終わりましたら、出力し署名をお願いいたします。
- No.1～11 (4 を除く) の原本をまとめてスキャンし、応募者毎の PDF データを作成してください。No. 12『被推薦者名簿』原本のスキャンデータ、および No. 1『Form 1A』と No.4『在留資格認定証明書交付申請書』は、それぞれ指定のデータ形式のファイルを、福井大学国際課にメールにてご提出ください。
- データ提出の際は、個人情報保護のために、各データにパスワードを設定し、別メールで開封に必要なパスワードを本学にお知らせください。
- 次ページのリストの「原本提出」欄に○がついているものは、指定期日までに郵送にてご提出ください。
- 全ての必要書類 (少なくとも No.1～10、12) が期限までに揃わなければ、応募を受け付けることができません。

No.	応募書類	注意点	データ提出	原本提出
1	Form 1A : 「A.福井大学短期留学プログラム」 応募申請書・履歴書	● 入力パソコン上で、各項目の指示に従って行ってください。 ● 大学院生および学部生で「課題研究」を希望する場合、10 ページの「Plan for Research」も記入してください。	 (MS Word)	○ データを出力し 応募者が署名 (9 ページ)
2	Form 2 : 受入れ候補者 推薦書	● 応募者の在籍大学の担当教員が記入してください。 ● 入力パソコン上で、各項目の指示に従って行ってください。 ● 推薦理由を明確に英語又は日本語で記入してください。 ● 入力後、出力した推薦書に直筆の署名も入れてください。	—	○ データを出力し 記入者が署名
3	Form 3 : 健康診断書	● 医療機関で、この様式に従って記入してもらってください。	—	○ 記入者が署名
4	『在留資格認定証明書交付申請書』 福井大学留学生交流支援制度応募者用	● 査証（ビザ）を申請するために必要な「在留資格認定証明書（CoE）」を申請するための書類です。 ● パソコン上でエクセルに直接入力し、データを提出してください。 ● 記入方法については、別紙の『在留資格認定証明書交付申請書記入例および注意事項』を必ず参照してください。 ● 提出時には写真を貼付しないでください。	 (MS Excel)	—
5	在留資格認定証明書交付申請書 入力確認表	● No.4 の『在留資格認定証明書交付申請書』を記載したら、入力確認表を使用して、入力内容に誤りがないかを確認してください。 ● この確認表は、学生派遣担当者も使用します。	—	○ 応募者と担当者が署名 (2 ページ)
6	経費支弁者の銀行残高証明書	● このリストの No.4 に記載の『在留資格認定証明書交付申請書』の 26-3 に記載する「経費支弁者」の銀行残高証明書。 ● 2 ヶ月以内に発行のものであること。 ● 最低限の目安として、日本円相当で 110 万円の残高があること。	—	○
7	在籍証明書	● 在籍大学が発行した直近のものであること。 ● 卒業予定時期を明記したものであること。（証明書内に明記できない場合は、大学責任者の署名入りの別紙を添付すること）。	—	○
8	成績証明書	● 在籍大学が発行した直近のものであること。 ● 科目名、成績、単位数、単位取得年月が記載されたもの。 ● 在籍大学での成績を客観的に評価するための成績評価基準表も添付してください。 成績評価基準表の例： A = 100-80、B = 79-70 などの一覧表	—	○
9	英語能力を証明する書類	● TOEFL PBT 500 点以上が目安です。これに相当する英語能力試験証明書のコピーを提出してください。 ● 上記証明書を提出できない場合は、別途提出してもらふ書類がありますので、在籍大学の担当者にお問い合わせください。	—	○ 原本のコピー
10	証明写真（4cm×3cm） 3 枚	● 6 ヶ月以内に撮影されたもの。 ● すべての写真裏面に氏名を記入してください。 ● No.4 の『在留資格認定証明書交付申請書』に貼らないでください。	—	○
11	パスポートの写し	● 既に取得している場合のみ ● 応募時に未取得の場合、取れ次第すぐに送付してください（遅くとも 2015 年 5 月 29 日（金）までに提出のこと）。	—	○ 原本のコピー
12	<学生派遣ご担当者様> 被推薦者名簿	● 応募者の在籍大学の学生派遣ご担当者が記入してください。 ● 応募者全員の情報（B. UFESP の応募者含む）を指定に従ってすべて記入し、ご署名の上、ご提出ください。	 (PDF)	○ 担当者が署名 (2 ページ)
	<学生派遣ご担当者様>	● No. 1 ～11（4 を除く）の原本をまとめてスキャンし、応募者毎の PDF ファイルを作成。 ● 他のデータと合わせて、メールにてご提出ください。	 (PDF)	—

5. 応募時の留意点

応募時に以下についてご確認ください。『Form 1A』の8 ページに、この内容について確認したかをチェックする欄があります。

- 1) 応募書類作成前に、「出入国管理及び難民認定法（以下 URL 参照）」の特に第3 条および5 条を読み、日本上陸の資格について確認すること。
<http://www.japaneselawtranslation.go.jp/law/detail/?id=1934&vm=04&re=02>
- 2) 交換留学生については、最初の3 カ月はアルバイトを認めていない。また日本語ができない場合、アルバイトを探すのは非常に難しいため、『2015 年10 月入学 福井大学留学生交流支援制度ガイドブック』に記載の「実際にかかる費用の合計例」を参照し、十分な滞在費を準備すること。
- 3) 日本滞在中に配偶者や子などの家族を呼び寄せる場合、福井大学は交換留学生の配偶者や家族の経費を含むいかなる保証もしない。

6. 応募書類送付・問い合わせ

応募書類は必ず各在籍大学の学生派遣ご担当者を通して送付してください（学生個人での送付は受け付けません）。また、質問等の問い合わせも必ず学生派遣ご担当者を通して行ってください。

（協定校の学生派遣ご担当者様へ）

- 応募書類の送付先は下記の通りです。詳細についてのお問い合わせも、こちらへお願いします。
- 応募書類を送付する際は、応募書類一式のデータと、原本をどちらもご提出いただきます。万が一、郵便のトラブル等で原本が締め切りまでに届かない場合、各書類のデータが届いていれば、初期の選考手続きをすすめることが可能です。
- 応募書類送付の詳細は、4 項 応募書類・手順 の「在籍大学の学生派遣ご担当者向け」をご覧ください。また、同項 No.12 にあります『被推薦者名簿』を、必ず応募書類送付時に添付してください。

応募書類の送付期限 データのメール送付： 2015 年 4 月 24 日（金）

応募書類一式の原本郵送： 2015 年 5 月 1 日（金）

<応募書類送付先・問い合わせ先>

福井大学 学務部 国際課 国際教育係

担当： はやし ひろゆき 林 宏征、えいこ マルコム 英子

住所： 〒910-8507 福井県福井市文京 3 丁目 9 番 1 号

Tel： +81-776-27-8406 Fax： +81-776-27-9715

E-mail： inbound@ml.u-fukui.ac.jp